

(PROJEKT UMOWY) UMOWA nr ZS4.272.....2026

w dniur. w Rzeszowie pomiędzy:

Gminą Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP 813-00-08-613 reprezentowaną przez Dyrektora Zespołu Szkół Nr 4 w Rzeszowie, al. Tadeusza Rejtana 30, 35-310 Rzeszów – Panią Małgorzatę Dołowacką zwaną dalej „Zamawiającym”

a

..... reprezentowaną przez zwaną dalej

„Wykonawcą”,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu nr ZS4.271.2.2026 o udzielenie zamówienia publicznego pn: „Remont schodów wejściowych w Zespole Szkół Nr 4”,

zawarta została umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest wymiana nawierzchni na schodach wejściowych do budynku Zespołu Szkół Nr 4 w segmencie centralnym oraz w segmencie sportowym. Zakres prac remontowych obejmuje:

1) wykonanie remontu schodów tylnych górnych w segmencie centralnym:

- demontaż istniejącej nawierzchni schodów wykonanych płytką zewnętrzną na 8 stopniach o szerokości 1,8 m wraz z nadmiarem betonu,
- skucie górnej płaszczyzny betonu na grubość 10 cm oraz płytek zewnętrznych na powierzchni 5x1,8 m,
- ułożenie na górnej płaszczyźnie płytek betonowych typu lamel o wymiarach 40x60 cm o grubości 4cm, na podbudowie betonowej o grubości min. 5 cm,
- położenie na podbudowie betonowej min. 10 cm schodów szerokości 1,8 m, na wysokość 8 stopni, szerokość trepu schodowego min. 33 cm, wysokość 15 cm, koloru grafitowego lub szarego.
- przełożenie kostki przed schodami ok. 5m² na podsypce cementowo-piaskowej o grubości min. 7cm.

2) wykonanie remontu schodów tylnych dolnych w segmencie centralnym:

- przełożenie kostki przed schodami ok. 14m² na podsypce cementowo-piaskowej o grubości min. 10 cm,
- demontaż istniejącej nawierzchni schodów wykonanych płytką zewnętrzną na 11 stopniach o szerokości 1,5 m wraz z nadmiarem betonu,
- położenie na podbudowie betonowej min. 10 cm schodów szerokości 1,5m , na wysokość 11 stopni, szerokość trepu schodowego min. 33 cm, wysokość 15 cm, koloru grafitowego lub szarego,
- skucie z bocznej ściany grys o powierzchni ok 15 m² wraz z istniejącym dociepleniem,
- wykonanie nowej izolacji ściany bocznej na powierzchni ok 15 m², poprzez przygotowanie podłoża, położenie płyt styropianowych grubości min. 10 cm, dodatkowe mocowanie za pomocą łączników mechanicznych, uzupełnienie szczelin pianką PU, wykonanie warstwy zbrojonej, zagruntowanie oraz położenie tynku mozaikowego żywicznego, kolor tynku należy dostosować do kolorystyki schodów.

3) wykonanie remontu schodów wejściowych w segmencie sportowym:

- przygotowanie podłoża poprzez ściągnięcie kostki przed schodami o powierzchni 0,5x9m tj. 4,5m²,
 - demontaż istniejących schodów wykonanych płytką zewnętrzną na 3 stopniach wraz z nadmiarem betonu oraz górnej płaszczyzny betonu wraz z płytkami na grubość 10 cm na powierzchni 4x4 m,
 - położenie na podbudowie betonowej min. 10 cm schodów na długości 8,5 m, na wysokości 3 stopni, szerokość trepu schodowego min. 33 cm, wysokość 15 cm, koloru grafitowego lub szarego.
 - dołożenie na pierwszym trepie na długości 8,5 m płytki chodnikowej antypoślizgowej o wymiarach 0,35m×0,35m na podbudowie betonowej min. 7 cm.
 - położenie kostki brukowej typu Holland grubości min. 4 cm koloru grafitowego lub szarego na górnej powierzchni schodów na podsypce cementowo-piaskowej o grubości min. 5 cm,
 - demontaż istniejącej nawierzchni podjazdu grubości 18cm o powierzchni 9m² wykonanego płytką zewnętrzną,
 - ułożenie nowej nawierzchni z kostki brukowej typu Holland grubości min. 4 cm koloru grafitowego lub szarego na podbudowie betonowej grubości min. 10 cm z zachowaniem kąta nachylenia podjazdu, zgodnie z przepisami, nie większego niż 6%,
 - zasypanie szczelin piaskiem i uporządkowanie terenu.
2. Wartość przedmiotu zamówienia o którym mowa w pkt 1. obejmuje koszt materiałów, usługę brukarską oraz uporządkowanie terenu po zakończeniu prac, w tym wywóz gruzu.
 3. Zakres przedmiotu zamówienia może ulec zwiększeniu w przypadku gdy podczas wykonywania poszczególnych robót pojawią dodatkowe prace remontowe, które będą niezbędne dla zachowania ciągłości realizacji prac, a których nie można było wcześniej przewidzieć. Wykonawca uzgodni w tym przypadku z Zamawiającym zakres dodatkowych robót oraz koszt wykonania. Zapisy o których mowa zostaną uwzględnione w umowie.

§ 2

Termin i warunki realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakresy robót określonych niniejszą umową w terminie do **31 maja 2026 r.**
2. Dopuszcza się za obopólną zgodą wydłużenie terminu wykonania prac w przypadku złych warunków atmosferycznych mogących niekorzystnie wpłynąć na wykonywane prace brukarskie podczas realizacji zamówienia.
3. Wykonując przedmiot zamówienia Wykonawca jest zobowiązany zapewnić we własnym zakresie transport materiałów na teren budowy oraz zabezpieczyć teren prac remontowych. Po zakończeniu prac Wykonawca zobowiązany jest do utylizacji odpadów powstałych podczas rozbioru schodów oraz uporządkowania terenu budowy.
4. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia z materiałów własnych i odpowiadających wymogom art.10 Ustawy Prawo budowlane oraz przy zaangażowaniu własnego sprzętu, siły roboczej i materiałów przedstawionych przedmiocie zamówienia.
5. Zamawiający może wyrazić zgodę na wykonanie części przedmiotu umowy przy pomocy

podwykonawców, jednak wymaga to zmiany umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 3

Przedstawiciele stron

1. Zamawiający wyznacza osobę do kontaktu : Referent, Barbara Tobiasz, tel: 17 7482704.
2. Wykonawca ustanowi osobę nadzorującą prace/kontaktową w osobie

§4

Warunki płatności

1. Za realizację przedmiotu Umowy, opisanego w §1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy po wykonaniu zamówienia kwotę w wysokościnetto, podatek VATzł, łączniebrutto, słownie:
2. Cena podana w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i nie może ulec zwiększeniu z zastrzeżeniem § 1 ust. 3 umowy.
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy, wskazane w fakturze VAT.
4. Strony ustalają termin płatności faktury na nie krótszy niż 14 dni, liczony od dnia otrzymania faktury.
5. Strony uznają fakturę za otrzymaną w dniu nadania jej numeru identyfikującego w KSeF pod warunkiem, że faktura posiada prawidłowo wypełnione dane dla części „Podmiot3”.
 - a) w przypadku braku prawidłowych danych dla części „Podmiot3”, nie uznaje się faktury za otrzymaną i data nadania jej numeru identyfikującego w KSeF nie powoduje biegu terminu płatności.
 - b) faktura bez prawidłowych danych dla części „Podmiot3” wymaga wystawienia faktury korygującej. Faktura korygująca z prawidłowymi danymi dla części „Podmiot3” stanowi podstawę ustalenia terminu płatności.
 - c) w przypadku wystąpienia awarii, niedostępności KSeF już po wystaniu faktury do KSeF i nadaniu jej numeru KSeF, termin płatności faktury ulega wydłużeniu o czas awarii/niedostępności KSeF.
6. Wykonawca wystawia fakturę vat ustrukturyzowaną, tj. fakturę wystawioną przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur wraz z przydzielonym numerem identyfikującym tę fakturę w tym systemie wg poniższych danych:
 - 1) Nabywca – Podmiot2 wg struktury dla faktur vat ustrukturyzowanych w KSeF: Gmina Miasto Rzeszów ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP: 8130008613
 - 2) Odbiorca – jednostka budżetowa - Podmiot3 wg struktury dla faktur vat ustrukturyzowanych w KSeF: Zespół Szkół Nr 4 w Rzeszowie, al. Tadeusza Rejtana 30, 35-310 Rzeszów, NIP: 8133594304, Rola: Jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca
7. W przypadku pojawienia się awarii systemu KSeF Wykonawca wystawia fakturę w postaci elektronicznej zgodnie ze wzorem udostępnionym na podstawie art. 106gb ust. 8 ustawy o vat.

8. Faktura elektroniczna, o której mowa w ust. 3 jest przekazywana na następujące adresy email: btobiasz@zso4.resman.pl oraz iwona.malec@zso4.resman.pl.
9. Każda przesyłana w ten sposób faktura winna być zapisana w odrębnym pliku pdf z podaniem numeru faktury w nazwie pliku, a temat wiadomości e-mail winien zawierać numer przesyłanej faktury i numer umowy, tj. odpowiednio zapisy: „eFaktura nr: xx do umowy nr: xx.”
10. Data otrzymania faktury w trybie awaryjnym to: data jej faktycznego otrzymania przez nabywcę lub data przydzielenia numeru KSeF - jeżeli data faktycznego otrzymania.
11. Podstawą do wystawienia faktury jest bezusterkowy protokół odbioru końcowego podpisany przez obie Strony.
12. Jeżeli w toku czynności odbioru robót zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia:
 - może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie, jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem,
 - może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi, jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem.

§5

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
 - b) w przypadku zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi lub gwarancji w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
 - c) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1 umowy.

§ 6

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi i gwarancji na przedmiot umowy na okres 36 miesięcy liczony od dnia sporządzenia bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.
2. Z zastrzeżeniem ust. 1 Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na warunkach określonych w Kodeksie cywilnym.
3. W ramach udzielonej gwarancji, Wykonawca obowiązany jest usunąć stwierdzone wady lub dostarczyć rzeczy wolne od wad.
4. Obowiązki wynikające z rękojmi i gwarancji Wykonawca powinien wykonać w terminie określonym przez Zamawiającego.

5. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z rękojmi lub gwarancji w terminie, Zamawiający może powierzyć te czynności wykonawcy zastępczemu, na koszt i ryzyko wykonawcy.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał roboty z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i nie wznowił ich pomimo wezwań Zamawiającego przez okres dłuższy niż 7 dni.
 - b) została ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy bądź wydano nakaz zajęcia jego majątku,
 - c) Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące postanowienia szczegółowe:
 - a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia,
 - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z winy, której odstąpiono od umowy.

§ 8

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany umowy następować mogą za zgodą obu Stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają zmianę umowy, w szczególności w następujących okolicznościach:
 - a) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku:
 - działania siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie umowy w pierwotnie ustalonym terminie (przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia),
 - bardzo niekorzystnych warunków atmosferycznych, w tym w szczególności wystąpienie ujemnych temperatur zewnętrznych, długotrwałe opady deszczu lub śniegu, uniemożliwiających wykonanie umowy w pierwotnie ustalonym terminie,
 - wstrzymania realizacji umowy przez Zamawiającego ze względów technologicznych, administracyjnych, państwowych, organizacyjnych, ekonomicznych,
 - b) zwiększenia zakresu prac remontowych, o których mowa w § 1 ust. 3 umowy
 - c) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy wynikającej ze zmiany przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących podatku VAT,
 - d) zmian będących następstwem wstrzymania robót przez uprawnione organy,

- e) zmian dotyczących nazwy, siedziby Stron lub ich formy organizacyjno-prawnej, numerów kont bankowych w trakcie trwania umowy oraz innych danych identyfikacyjnych,
 - f) zmian prowadzących do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych, czy mających na celu usunięcie niejasności występujących w treści umowy.
3. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do umowy na skutek zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt 2, Strona, która powyższe o nich wiadomości zobowiązana jest niezwłocznie poinformować o tym pisemnie drugą Stronę. Okoliczności stanowiące podstawę zmiany umowy winny być uzasadnione i udokumentowane przez Stronę występującą z propozycją zmiany niniejszej umowy.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany postanowień umownych mogą być dokonywane wyłącznie w drodze pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego, dokonać przelewu wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca: